

**Областное государственное казенное учреждение  
«Социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних «Друг» города Томска»  
(ОГКУ «СРЦН «Друг» г. Томска)»**

**ПРИКАЗ**

04.06.2024

33

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя работниками ОГКУ  
«СРЦН «Друг» г. Томска» о возникшем конфликте интересов или  
о возможности его возникновения

В целях реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря  
2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя работниками ОГКУ «СРЦН «Друг» г. Томска» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В.Мацевич

Порядок уведомления представителя нанимателя работниками ОГКУ «СРЦН «Друг» г. Томска» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления представителя нанимателя работниками ОГКУ «СРЦН «Друг» г. Томска» (далее – работники), за исключением руководителя ОГКУ «СРЦН «Друг» г. Томска» (далее – Учреждение), о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Работники представляют уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в течение одного рабочего дня, с момента как им стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, на имя руководителя Учреждения как представителя нанимателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, представляется руководителю Учреждения через лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

4. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, он обязан проинформировать лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, либо, в случае его отсутствия, своего непосредственного руководителя с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из служебной командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде работник обязан направить уведомление в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка.

5. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, обеспечивает регистрацию уведомления, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, предусмотренном приложением № 2 к настоящему Порядку, и направление его руководителю Учреждения в день предоставления уведомления.