

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБКУ «СМН
«Друг» г. Томска»
С.В. Машевич
«24» _____ 20__ г.



**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
Областного государственного казенного учреждения
«Социально – реабилитационный центр
для несовершеннолетних «Друг» г. Томска»**

I Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее Правила) для получателей социальных услуг отделения социальной реабилитации Областного государственного казенного учреждения Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Друг» г. Томска» (далее – Центр) разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ № 442 от 28 декабря 2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 159 от 21.12.1996г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 г. № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»; Законом Томской области № 127 от 08.10.2014 «Об организации социального обслуживания граждан Томской области», положением, регулирующим деятельность учреждения; Уставом Центра и другими локальными актами Центра.

1.2. Настоящие Правила содержат основные положения организации жизнедеятельности получателей социальных услуг, обеспечивают единство подхода всех работников Центра к организации реабилитационного процесса, а также направлены на повышение качества содержания и быта воспитанников.

1.3. Воспитание и содержание несовершеннолетних, их повседневная жизнь и деятельность в Центре осуществляется в соответствии с требованиями Устава и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила направлены на развитие у воспитанников чувства ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности, создание благоприятных условий для их подготовки к самостоятельной жизни, труду, формирование общей культуры воспитанников.

1.5. Правила внутреннего распорядка в Центре должны знать и соблюдать все получатели социальных услуг.

Ответственность за соблюдение получателями социальных услуг Правил возлагается на работников Центра, в период их непосредственной работы с детьми.

II Организация социального обслуживания в стационарном отделении

2.1. В стационарное отделение в соответствии с установленным порядком круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет из числа:

- оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;
- проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившихся или подкинутых;
- самовольно оставивших семью, самовольно ушедших из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющих места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- несовершеннолетние, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является, поданное в письменной или электронной форме, заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

2.3. Несовершеннолетние дети принимаются в Центр на основании письменного заявления (личного обращения), независимо от наличия у него документов, удостоверяющих личность и состояние здоровья (составляется протокол осмотра или акт приема несовершеннолетнего).

2.4. Не допускается прием в стационарное отделение несовершеннолетних в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками психического заболевания.

2.5. В стационарном отделении несовершеннолетние содержатся на государственном обеспечении.

2.6. В стационарном отделении несовершеннолетнему предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- постельные принадлежности, одежда и обувь в соответствии с нормами;
- предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста и т.п.

2.7. В стационарном отделении несовершеннолетние обеспечиваются пятиразовым питанием.

2.8. На период пребывания в стационарном отделении, оригиналы документов воспитанников (свидетельство о рождении, паспорт, страховой медицинский полис

обязательного страхования граждан и т.п.) хранятся в личном деле несовершеннолетнего.

2.9. При поступлении в стационарное отделение составляется опись личных вещей несовершеннолетнего. Несовершеннолетние имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, которые подлежат маркировке и дезинфекции, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.10. Денежные средства, предметы, запрещенные к хранению и использованию в стационарном отделении, изымаются у несовершеннолетних в установленном порядке, о чем составляется соответствующий акт, и передаются на хранение социальному педагогу на весь период пребывания воспитанника в стационарном отделении.

2.11. Каждый несовершеннолетний должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Центра, своевременно информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Центру, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.12. При защите прав несовершеннолетних не должны нарушаться порядок и условия социального обслуживания в учреждении, а также ущемляться права и законные интересы других лиц.

2.13. При выбытии из стационарного отделения родителям (законным представителям) воспитанника выдаются его документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, справка об отчислении из учреждения.

2.14. Основания отчисления из учреждения:

- личное заявление несовершеннолетнего (если воспитанник поступил в Центр по личному заявлению);

- заявление родителей или лиц, их замещающих (в случае поступления в Центр несовершеннолетнего по заявлению родителей или лиц, их замещающих);

- решение суда (в случаях, если в решении суда указано о незамедлительной передаче несовершеннолетнего законному представителю);

- в других случаях несовершеннолетний отчисляется из Центра на основании решения органа опеки и попечительства.

2.15. Несовершеннолетние школьного возраста, находящиеся в стационарном отделении, в обязательном порядке посещают образовательные учреждения.

2.16. Несовершеннолетние, обслуживаемые в Центре, по желанию и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы, могут участвовать в посильной трудовой деятельности в специально оборудованных мастерских в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III Права, обязанности и ответственность получателей социальных услуг

3.1. Получатели социальных услуг пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

3.2. Получатели социальных услуг имеют право на:

- содержание и воспитание на основе полного государственного обеспечения;
- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками в дневное время (с 16:00 до 18:00) вторник, четверг и воскресенье;
- общение по телефонной связи с родственниками и законными представителями;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально – личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,
- свободное выражение собственных взглядов и интересов;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- на поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни;
- бесплатное медицинское обслуживание и оперативное лечение в государственных и муниципальных лечебно – профилактических учреждениях, в том числе проведение диспансеризации, оздоровления, регулярных медицинских осмотров;
- уведомление родителей (законных представителей) о помещении несовершеннолетнего в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних;
- получение посылок, бандеролей, передач, получение и отправку писем без ограничения их количества;
- обеспечение на безвозмездной основе питанием, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетнего.

3.3 Работники Центра и несовершеннолетние, проживающие в стационарном отделении должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

3.4. В жилых комнатах в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенной теле- радиоаппаратурой и т.п. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

3.5. Несовершеннолетние, проживающие в стационарном отделении обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в стационарном отделении;
- выполнять законные требования работников Центра и администрации ОГКУ «СРЦН «Друг» г. Томска»;
- при поступлении в стационарное отделение сдать на хранение денежные средства, ценные вещи и предметы (Приложение №1);
- бережно относиться к имуществу ОГКУ «СРЦН «Друг» г. Томска»;
- соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- хранить предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах;
- осуществлять дежурство в спальнях и игровых комнатах, согласно очередности, установленной в Центре;
- не совершать действий, унижающих достоинство работников и воспитанников отделения;
- во время прогулок находиться на территории, обозначенной воспитателем;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации;
- соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения и общежития, соблюдать установленный внешний вид;
- знать и выполнять меры и правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту.

3.6. Несовершеннолетним, проживающим в стационарном отделении запрещается:

- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;
- наносить себе и другим телесные повреждения (проколы, порезы и т.п.);
- менять без разрешения воспитателя спальное место, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- содержать животных;
- самостоятельно, без уведомления работников, производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях стационарного отделения;
- пропускать учебные занятия в школе без уважительной причины.

3.7. Другие права и обязанности получателей социальных услуг определяются приказами и распоряжениями директора Центра или иными локальными актами Центра.

3.8 Никто не вправе ограничивать получателей социальных услуг в правах, гарантированных Конституцией и законодательством РФ.

3.9. Обеспечение и охрана прав получателей социальных услуг в Центре возлагается на директора, администрацию и на педагогических работников Центра.

3.10 Получатели социальных услуг в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг другу и содействовать работникам Центра в поддержании порядка, организованности и дисциплины.

3.11. Дисциплина в Центре обеспечивается созданием необходимых условий для реабилитационного процесса, содержания и повседневной жизни воспитанников, их сознательным отношением к учебе, соблюдению требований Устава и Правил; методами убеждения, воспитания, а также поощрения воспитанников за успехи в учебе, примерную дисциплину и активное участие в общественной работе.

3.12. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения применяются следующие виды поощрения:

- личная благодарность педагога, администратора;
- благодарность в присутствии группы;
- благодарность в приказе по Центру;
- награждение Грамотой Центра;
- помещение фотографии воспитанника на стенд «Наша гордость»;

За особые успехи к воспитанникам могут быть применены и другие поощрения.

3.13. В соответствии со ст. 8.1 Закона РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» к несовершеннолетним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- устное замечание;
- обсуждение поведения на Совете профилактики;
- проведение беседы с инспектором ОДН;
- обсуждение проступка несовершеннолетнего на общем собрании группы;
- рассмотрение ситуации при директоре;
- взятие с воспитанника письменного пояснения по ситуации;
- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор.

3.14. Администрация Центра имеет право передать рассмотрение вопроса о нарушении и грубом нарушении правил внутреннего распорядка в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

3.15. При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства получателей социальных услуг. Применение методов физического и психического воздействия к несовершеннолетним не допускается.

IV Взаимоотношения между работниками центра и получателями социальных услуг

4.1. Работники Центра должны: неукоснительно выполнять свои прямые обязанности по воспитанию и содержанию несовершеннолетних.

4.2. Воспитатель:

- каждый воспитатель, являясь на работу, знакомится со всеми распоряжениями, объявлениями и планами;
- в общении с несовершеннолетними воспитатель старается избежать повышения тона. Если несовершеннолетний не подчиняется воспитателю – это рассматривается, как ЧП и сразу же доводится до сведения администрации;
- воспитатель обязан проводить реабилитационную работу в соответствии с режимом дня;
- во время всей своей смены воспитатель обязан знать о местонахождении каждого воспитанника;
- воспитатель следит за внешним видом воспитанников,
- воспитатель организует дежурство воспитанников по спальне, столовой;
- воспитатель обязан поддерживать чистоту и порядок.

4.3. Порядок передачи воспитанников:

- утром воспитатель принимает воспитанников у младшего воспитателя, получает от него всю необходимую информацию по итогам ночной смены;
- вечером воспитатель передает воспитанников младшему воспитателю, сообщает информацию о поведении и самочувствии детей;

4.4. Категорически запрещается использовать несовершеннолетних для выполнения личных поручений сотрудников.

V Единый речевой режим в учреждении

Единый речевой режим в Центре предусматривает целенаправленную работу всего педагогического коллектива по воспитанию культуры речевого поведения, несовершеннолетних.

5.1. Единый режим культуры речевого общения предполагает:

- строгое соблюдение всеми педагогами и воспитанниками литературных норм в области грамматики, орфографии, пунктуации;
- грамотное оформление всех материалов и документов по учреждению;
- исправление всех ошибок и недочетов речи воспитанников;

5.2. Требования к воспитателям, специалистам:

- показывать образцы правильной, выразительной, ясной, точной, чистой речи;
- помогать несовершеннолетним овладевать русским языком, формировать умения правильно произносить слова; учить говорить правильно;
- обучать несовершеннолетних умению строить речевое высказывание на определенную тему, умению слушать и анализировать речь;
- грамотно и аккуратно выполнять все записи в журналах, разборчивым почерком;
- формировать у несовершеннолетних умения правильной и хорошей речи, воспитывать культуру речевого поведения, пропагандировать среди детей знания о культуре речи, речевом этикете.

VI. Организация проведения режимных моментов

Режим дня в Центре (приложение № 2) основан на правильном чередовании различных видов деятельности и отдыха в течение суток. Он способствует нормальному развитию ребенка, его здоровья, воспитанию воли, приучает к дисциплине.

6.1. Организация питания получателей услуг:

- во время завтрака, обеда, полдника и ужина в столовой обязательно присутствуют воспитатели;
- несовершеннолетние допускаются в столовую только по разрешению воспитателя при условии, что все столы сервированы должным образом, а несовершеннолетние подготовлены к приему пищи;
- во время приема пищи воспитатель, наблюдает за воспитанниками, в случае необходимости делает замечания;
- воспитатель не допускает, чтобы пища выносилась воспитанниками из столовой.

6.2. Правила подготовки ко сну:

- подготовка ко сну начинается в соответствии с режимом дня;
- воспитатель перед подготовкой ко сну планирует такие мероприятия, которые успокаивают нервную систему несовершеннолетних (беседы, чтение, час общения и др.);
- сон начинается в строгом соответствии с режимом дня.

VII Единые требования к получателям социальных услуг

Все получатели социальных услуг должны знать и выполнять Правила внутреннего распорядка, установленные в учреждении.

7.1. Поведение несовершеннолетних на воспитательных мероприятиях:

- не опаздывать на групповые и общие мероприятия, проходящие в Центре;
- если на мероприятие пришли взрослые, воспитанники должны их приветствовать, проводить на свободное место, а в случае необходимости уступить свое место;
- несовершеннолетний должен выполнять распоряжения ответственного за проведение мероприятия;
- во время мероприятия несовершеннолетний должен вести себя культурно, не разговаривать и не мешать другим. Если несовершеннолетнему необходимо выйти, нужно дождаться перерыва и попросить разрешения педагога покинуть помещение, не мешая своим поведением окружающим.

7.2. Состояние учебного места, тетрадей, дневников воспитанника школьного возраста:

- все тетради, дневники, учебники должны быть обернуты, воспитанники должны носить их в сумке или портфеле;
- запрещается делать в книгах пометки, вырывать страницы;

- воспитанники не должны портить тетради и дневники посторонними рисунками, заводить новую тетрадь, пока не закончится старая. Не вырывать страницы из тетрадей;

- учебники, тетради, канцелярские товары должны находиться на личной полочке в шкафу в помещении учебного класса.

7.3. Внешний вид получателей социальных услуг:

- воспитанники должны быть всегда чистыми и аккуратно одетыми, следить за своим внешним видом;

- воспитанники не должны держать в карманах посторонних вещей;

- воспитанники должны иметь при себе чистый носовой платок;

- воспитанники должны быть аккуратно причесанными, мальчики должны быть подстриженными;

- воспитанники должны иметь и своевременно переодевать сменную обувь;

- воспитанники должны своевременно стирать мелкие вещи.

7.4. Поведение на улице и в общественных местах:

- воспитанники должны вести себя скромно и прилично. Не доставлять неприятностей окружающим, не толкаться и не кричать, не разговаривать очень громко;

- при встрече со старшим воспитанник должен уступить дорогу;

- если воспитанник побеспокоил кого-то он должен обязательно извиниться;

- при встрече со знакомыми необходимо обязательно поздороваться, если это взрослый, обратиться по имени и отчеству;

- воспитанники должны строго соблюдать правила дорожного движения;

- воспитанники могут посещать общественные места организованно и в сопровождении педагога;

- пребывание воспитанников на улице после отбоя запрещается.

ПЕРЕЧЕНЬ

предметов несовершеннолетнего, подлежащих изъятию или приему на хранение в ОГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Друг» г. Томска»

1. Документы - (хранение)
2. Ключи от квартиры- (хранение)
3. Деньги, валюта зарубежных стран, ценные бумаги и иные ценности- (хранение)
4. Наручные и карманные часы- (хранение)
5. Сигареты, зажигалки, взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные и радиоактивные вещества - (изъятие по акту)
6. Все виды алкогольных напитков, пиво, энергетические напитки - (изъятие по акту)
7. Духи, одеколон и иные изделия на спиртовой основе- (хранение)
8. Наркотические средства, лекарственные препараты, предметы медицинского назначения - (изъятие по акту)
9. Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием- (хранение)
10. Топоры, молотки и другой инструмент- (хранение)
11. Ножи, опасные бритвы, лезвия для безопасных бритв, ремни- (хранение)
12. Фотоаппараты, фотоматериалы, химикаты, кинокамеры, видео-, аудиозаписывающая техника, средства связи (в т.ч. мобильные телефоны) - (хранение)
13. Бижутерия: цепочки, цепи, шнуры, предметы для пирсинга - (хранение)
14. Игральные карты- (хранение)
15. Электробытовые приборы- (хранение)