



Положение №5 о службе первичного приёма детей

1. Общие положения

- 1.1. Служба первичного приёма детей входит в состав отделения социальной реабилитации ОГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Друг» г. Томска» (далее - центр).
- 1.2. Деятельность службы регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом центра и настоящим положением.
- 1.3. Служба первичного приёма детей осуществляет прием несовершеннолетних круглосуточно и оказывает социальные услуги: социально-бытовые, социально-психологические, социально-медицинские.
- 1.4. В состав службы первичного приёма детей входят следующие специалисты центра:
 - медицинский работник, специалист по социальной работе, педагог-психолог, социальный педагог.
- 1.5. Курирует работу службы заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

2. Цели и задачи службы первичного приёма детей

- 2.1. Служба создается в целях проведения первичного приема несовершеннолетних, поступающих на социальное обслуживание в центр.
- 2.2. Служба осуществляет:
 - а) первоначальное изучение санитарно-гигиенического состояния поступившего ребенка, состояния его здоровья, особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетнего;
 - б) обследование несовершеннолетних врачами-специалистами;
 - в) оказание доврачебной медицинской и первичной психологической помощи несовершеннолетним;
 - г) направление несовершеннолетних в соответствующие подразделения центра на социальное обслуживание.

2.3. Служба предназначена для:

- уточнения личности несовершеннолетнего, места проживания его родителей или лиц, их заменяющих, места его обучения;
- извещения родителей или лиц, их заменяющих, директора учебного или интернатного учреждения о месте нахождения несовершеннолетнего;
- проведения первичного медицинского осмотра, направления при наличии показаний на лечение в стационарное медицинское учреждение.

3. Категории несовершеннолетних, обслуживаемых службой первичного приёма детей

К категориям детей, имеющим право на социальное обслуживание службой первичного приёма детей центра, относятся вновь поступившие в центр дети в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и оставшиеся без попечения родителей (лиц, их заменяющих).

4. Условия и порядок поступления несовершеннолетних в центр

4.1. При приёме несовершеннолетних в центр специалистами службы первичного приёма детей:

- а) проводится первичный медицинский осмотр врачом, который при необходимости направляет несовершеннолетнего на лечение в стационарное медицинское учреждение;
- б) проводится первичная санитарная обработка;
- в) проводится оказание доврачебной медицинской и первичной психологической помощи.

4.2. Предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих, при приеме несовершеннолетних принимаются центром на хранение или передаются родителям (иным законным представителям) несовершеннолетнего.

5. Организация работы службы первичного приёма детей

5.1. Средняя продолжительность пребывания ребенка в отделении службы первичного приёма детей - 7 дней. Продолжительность пребывания может быть увеличена или уменьшена в зависимости от индивидуальной жизненной ситуации несовершеннолетнего и времени, необходимого для проведения диагностических мероприятий.

5.2. Специалисты службы первичного приёма детей в течение 7 дней со дня помещения несовершеннолетнего на социальное обслуживание проводят первичную диагностику и обследование личности с целью выявления существа и причин его трудной жизненной ситуации.

Первичная диагностика и обследование личности направлены на выявление:

- состояния здоровья несовершеннолетнего;
- степени деформации социального развития;
- нарушений психического развития;
- социальной зрелости;
- особенностей коммуникативной сферы;
- уровня основных знаний;
- восприятия ребенком внутрисемейной ситуации;
- правового статуса несовершеннолетнего.

5.3. Несовершеннолетним предоставляется временное проживание на полном государственном обеспечении. В период нахождения в отделении службы несовершеннолетние обеспечиваются питанием и мягким инвентарем, согласно утверждённым нормам.

5.4. Для выполнения задач службы в круглосуточном режиме, назначаются дежурные сотрудники центра. График дежурства утверждается директором центра.

5.5. Для проведения приёма, установления личности и социального статуса несовершеннолетних служба первичного приёма детей осуществляет обмен необходимой информацией с заинтересованными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

5.6. В приёмном отделении службы имеется отдельный вход, отдельная посуда, изолированные помещения для проведения санитарной обработки несовершеннолетних, спальные комнаты.